

DEMANDE DE SUBVENTION POUR SEJOURS D'ENFANTS

- Centre de vacances **sans** hébergement (centre aéré)
- Centre de vacances **avec** hébergement (colonies, séjours linguistiques, classe verte, VVF)

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- 1 Attestation de l'employeur du conjoint (e) indiquant le non versement ou le montant du versement d'une subvention pour séjours d'enfants.
- 2 Notification de la C.A.F. où figure le quotient familial afin de vérifier si l'agent peut prétendre aux bons vacances.

PARTIE À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

NOM PRENOM de l'agent :

Direction et Service :

Téléphone Professionnel :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone du domicile :

NOM ET PRENOM DE L'ENFANT :

Date et lieu de naissance.....

NOM ET PRENOM DE L'ENFANT.....

Date et lieu de naissance :

NOM ET PRENOM DE L'ENFANT.....

Date et lieu de naissance :

Renseignements concernant le conjoint :

NOM et PRENOM :

Est-il agent de la Fonction Publique, soit de l'Etat, soit Territoriale, soit Hospitalière :.....

Est-il susceptible de percevoir une subvention par son employeur :.....

Je certifie exact les renseignements portés ci-dessus
Date et signature

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE L'ORGANISME

ET

UNE FACTURE ACQUITTEE DETAILLEE

Je soussigné(e) :

Certifie que le ou les enfant (s) :

A séjourné (lieu d'implantation du centre de vacances)

.....

N° et date d'agrément ministériel du centre de vacances.....

Nature des vacances	Période	Nombres de jours de présence	Prix de Journée	Prix Total

AIDES OBTENUES :

Bons vacances attribués par la C.A.F.....

Participation du Comité d'Entreprise du conjoint

Mutuelles

Autres :

TOTAL

MONTANT DE LA DEPENSE réellement engagée par l'agent, aides déduites :

Mode de règlement : CHEQUE BANCAIRE

CARTE BANCAIRE

ESPECES

Date, signature

Cachet du centre

Du centre de vacances